

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Képviselő

Kari BME ösztöndíj

Pályázati felhívás

2025/2026. tanév

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (GTK) Hallgatói Képviselő (GTK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 34. § alapján a mintatantervükben meghatározott követelményeken túlmutató szakmai és tudományos tevékenységet folytató hallgatók elismerése és ösztönzése érdekében.

Pályázati feltételei

A pályázaton részt vehet a GTK bármely teljes idejű alap-, vagy mesterképzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója pályázat keretében értékelt időszakban a kari viszonylatban kimagasló szakmai és tudományos tevékenységet folytatott, ideértve a kiemelkedő tanulmányi vagy nyelvi teljesítményt is.

Szakmai és tudományos teljesítményét a hallgató csak egyszer ismertetheti el. A hallgatónak pályázata esetén jeleznie kell, ha az elismertetni kívánt teljesítménnyel/tevékenységgel máshova pályázott, és a bírálat folyamatban van, valamint korábban máshol elismertetett teljesítménnyel/tevékenységgel nem pályázhat. Különös tekintettel azon teljesítményekkel/tevékenységekkel amelyekkel az Egyetemi BME ösztöndíj pályázatra sikeresen pályázott.

Tanulmányok során elsámolt tevékenység (pl. szakmai gyakorlat, projektfeladat, kurzusok) nem számítható be szakmai tevékenységként. Ugyanazon tevékenység csak egy kategóriában értékelhető!

A pályázat további feltétele, hogy a hallgató a vizsgált időszakban az alábbi feltételek mindegyikének megfeleljen:

- A pályázó **legalább egy** figyelembe vehető teljesítménnyel rendelkezik az alábbi kategóriák egyikében:
 - “Szakmai tevékenység” (1-es kategória),
 - “Tanulmányi versenyek”(5-ös kategória).
- Az GTK HK a beérkezett pályázatok alapján dönt az ösztöndíj elnyeréséhez szükséges minimum ponthatárról. A pályázatnak el kell érnie a GTK HK által meghatározott minimum pontszámot.

A pályázó vállalja a személyes beszélgetés lehetőségét, amennyiben a GTK HK szükségesnek érzi azt.

Elbírálás alapelvei

A pályázat elbírálását a GTK HK a TJSZ. 29. § (4) bekezdésében foglaltak szerint végzi a jelen felhívásban meghatározott pontrendszer alapján. A “BME-s hallgatói szakmai szervezetben való tevékenység” (2-es kategória) esetén a GTK HK a pontozásra javaslatot kér az adott szervezet elnökétől/vezetőjétől.

Minden tevékenységet igazolni kell, igazolás nélkül a tevékenység beszámítása nem lehetséges, arra pont nem adható.

Publikáció esetében, amennyiben az elfogadás és a megjelenés nem egy időszakra esik, akkor az elfogadás időpontja a mérvadó.

Előadás és poszter esetében csak a már lezajlott esemény, elvégzett tevékenység esetén adható pont.

A pályázaton a képzési és kimeneti követelményekben rögzített, az adott képzés oklevelének megszerzéséhez szükséges tevékenységekért nem adható pont.

Nyelvvizsga esetén, amennyiben a sikeres vizsga időpontja és a kiállítás dátuma nem egy időszakra esik, akkor a kiállítás időpontja a mérvadó. Beszámítható nyelvvizsgák esetén az adott nyelvből szerzett legmagasabb szintű számítás.

Pontrendszer

Tevékenység	Egy tevékenységre adható max. pontszám	A kategóriában adható max. pontszám
1. Szakmai tevékenység		
1.1. Szabadalom, újítás	0-30	-
1.2. Kutatás, publikáció	0-15	-
1.3. Képzéshez kapcsolódó kurzus elvégzése	0-2	4
1.4. Helyi/Országos/Nemzetközi konferencián való részvétel	0-3	6
1.5. Helyi/Országos/Nemzetközi konferencián való előadás tartása	0-6	12
1.6. Műhelymunka	0-4	12
1.7. Tudományos egyesületben vagy egyéb szakmai szervezetben végzett szakmai munka	0-4	12
1.8. Demonstrátori munkával kapcsolatos és azon túlmutató teljesítmény	0-6	12
1.9. Egyéb kari szintű szakmai, szervezeti tevékenység, tudományos munka	0-8	10
1.10. Egyéb nem karon végzett, de karhoz köthető szakmai, szervezeti tevékenység, tudományos munka, önkéntes munka	0-6	8
2. BME-s hallgatói szakmai szervezetben való tevékenység		4
2.1. BME-s szakkollégiumban végzett, a tagsági/elnökségi feladatokon túlmutató, szakmai tevékenység (Konferencia szervezése, Előadás megtartása, Esettanulmányi verseny szervezése, egyéb szakmai tevékenység)	0-2	2
2.2. BME-s versenycsapatban végzett, a tagsági/elnökségi feladatokon túlmutató, szakmai tevékenység (Konferencia szervezése, Előadás megtartása, Versenyen való részvétel, egyéb szakmai tevékenység)	0-2	2
2.3. Egyéb BME-s szakmai hallgatói szervezet	0-2	2
3. Szakmai gyakorlat	0-4 pont	4
4. Nyelvi teljesítmény	-	16
4.1. Általános alapfokú (A1) komplex nyelvvizsga	1	
4.2. Általános középfokú (B2, írásbeli vagy szóbeli)	2	-
4.3. Általános középfokú (B2, komplex)	4	-
4.4. Általános felsőfokú (C1, írásbeli vagy szóbeli)	3	-
4.5. Általános felsőfokú (C1, komplex)	6	-
4.6. Szaknyelvi nyelvvizsga (előző pontszámokhoz adódik hozzá)	2	-
4.7. Tolmács- és szakfordító nyelvvizsga	6-8	-
4.8. Egyéb értékelhető nyelvi tevékenység	0-4	-
5. Tanulmányi versenyek	-	-
5.1. TDK (1., 2., 3. hely)	12, 10, 8	-
5.2. TDK dicséret, különdíj, kiemelt különdíj	2, 4, 6	-
5.3. OTDK (1., 2., 3.hely)	12, 10, 8	-

5.4. OTDK dicséret, különdíj, kiemelt különdíj	2, 4, 6	-
5.5. TDK, OTDK részvétel (4.1. 4.2. 4.3. és 4.4. esetében nem jár)	1	-
5.6. Esettanulmányi vagy egyéb szakmai diákversenyen elért helyezés, részvétel (helyi, nemzeti, nemzetközi)	0-15	20
5.7. Dékáni, rektori dicséret (saját intézmény esetén)	4, 6	-

A pályázás folyamata

A pályázat által vizsgált időszakban végzett – a fentiekben megnevezett – tevékenységek jutalmazására történő pályázás a Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszeren (a továbbiakban: MŰEPER) keresztül lehetséges, a Határidők bekezdésben megjelölt, vizsgált időszakhoz tartozó leadási határidőig GTK Kari BME ösztöndíj pályázat, mely igényléshez szükséges kitölteni a MŰEPER felületén található pályázati adatlapot és a vizsgált időszakban végzett tevékenységekről szóló igazolásokat mellékletként csatolni.

Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

Az igénylésnek tartalmaznia kell a pályázó által elvégzett egyéni tevékenység elbírálásra alkalmas részletességű leírását.

Pontszám csak arra a teljesítményre adható, melyet a pályázó eredeti, hivatalos dokumentummal alá tud támasztani. Idegen nyelvű igazolások, dokumentumok esetén szükséges leadni annak magyar vagy angol nyelvű összegzését is. A valóságnak nem megfelelő adatok megadása a pályázat azonnali kizárását vonja maga után! Az igazolásoknak a pályázati kiírás szerint a pályázat során figyelembe vehető időtartamra kell vonatkozniuk.

Az igényléshez csatolandó dokumentumok:

- **Szakmai tevékenység**
 - A **“Szabadalom, újítás”** kategória igazolásához szükséges a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által kiállított igazolás.
 - A **“Kutatás, publikáció”** kategória igazolásához szükséges csatolni egy minimum 1, maximum 3 (A4) oldalas kivonatot, amelyben összefoglalásra kerül a munka, megjelenés esetén feltüntetésre kerül a megjelenés pontos helye. Továbbá szükséges csatolni a témavezető által hitelesített Publikációs vagy Kutatási adatlapot, amely tartalmazza megjelenés időpontját, társszerzők esetén a szerzők hozzájárulásának arányát.
(Az adatlap letölthető a MŰEPER oldalán, a Dokumentumok fül alatt található Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar mappából.)
 - A **“Képzéshez kapcsolódó kurzus elvégzése”** kategória igazolásához szükséges a kurzus lebonyolítója által kiállított és hitelesített igazolás vagy oklevél. Ezen felül a pályázathoz szükséges csatolni a kurzus részletes leírását, mely tartalmazza a kurzus időpontját, formátumát és a teljesítés feltételeit.
 - A **“Helyi/Országos/Nemzetközi konferencián való előadás tartása”** kategória igazolása esetén szükséges csatolni lebonyolító által hitelesített “Előadás adatlap”-ot, amelyben részletezésre került az előadás témája, időpontja, hossza és a konferencián résztvevők köre.
(Az adatlap letölthető a MŰEPER oldalán, a Dokumentumok fül alatt található Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar mappából.)
 - A **“Helyi/Országos/ nemzetközi konferencián részvétel”** kategória igazolása esetén szükséges csatolni lebonyolító által hitelesített igazolást vagy oklevelet.
 - A **“Műhelymunka”** kategória igazolásához szükséges a műhely vezetője/műhelymunkát gesztoráló személy által hitelesített igazolás a pályázó által a beszámolási időszakban végzett tevékenység részletes leírásával, a munkaórák becsült számának és az elért eredmények is feltüntetésével.

(A sablon letölthető a MŰEPER oldalán, a Dokumentumok fül alatt található Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar mappából.)

- A **“Tudományos egyesületben vagy egyéb szakmai szervezetben végzett szakmai munka”** kategória igazolása esetén szükséges a szervezet vezetője által kiállított igazolás a szakmai tevékenységről, melyben részletezik a pályázó által a beszámolási időszakban végzett szakmai tevékenységet. A tagság önmagában, tevékenységek nélkül nem ér pontot. A szakkollégiumi tevékenység szakmai, tudományos szervezeti tevékenységként nem ismertethető el.

(A sablon letölthető a MŰEPER oldalán, a Dokumentumok fül alatt található Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar mappából.)

- A **“Demonstrátori munkával kapcsolatos és azon túlmutató teljesítmény”** kategória igazolásához szükséges a tanszék/oktató igazolása ezen tevékenység részletes leírásáról a beszámolási időszakban ledolgozott munkaórák feltüntetésével.

(A sablon letölthető a MŰEPER oldalán, a Dokumentumok fül alatt található Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar mappából.)

- Az **“Egyéb kari szintű szakmai, szervezeti tevékenység, tudományos munka”** és az **“Egyéb nem karon végzett, de karhoz köthető szakmai, szervezeti tevékenység, tudományos munka önkéntes munka”** kategóriák igazolásához szükséges csatolni egy a tevékenységért felelős személy által hitelesített igazolást, amely tartalmazza a pályázó által a beszámolási időszakban végzett tevékenység részletes leírását és a munkaórák becsült számát.

(A sablon letölthető a MŰEPER oldalán, a Dokumentumok fül alatt található Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar mappából.)

- **BME-s hallgatói szakmai szervezetben való tevékenység**

- A kategória igazolásához szükséges a szervezet vezetője/elnöke által kiállított és a KHK vagy az EHK elnöke által hitelesített igazolás, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett szakmai munkáját. A tagság önmagában, tevékenységek nélkül nem ér pontot.

(A sablon letölthető a MŰEPER oldalán, a Dokumentumok fül alatt található Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar mappából.)

- **Szakmai gyakorlat**

- A kategória igazolásához szükséges a munkáltató által kiállított igazolás, melyben szerepel a munka részletes leírása, a beszámolási időszakba eső munkaviszony időtartama, a heti munkaórák átlagos száma, illetve annak a ténye, hogy az igazolt szakmai gyakorlat a képzéshez tartozó követelményeken túlmutató. Amennyiben a szakmai gyakorlat a mintatantervbe foglalt szakmai gyakorlat része a tevékenységre nem adható pont.

(A sablon letölthető a MŰEPER oldalán, a Dokumentumok fül alatt található Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar mappából.)

- **Nyelvi teljesítmény**

- A nyelvi teljesítmény igazolásához szükséges a nyelvvizsga bizonyítvány másolata.
- Csak a beszámolási időszakban teljesített nyelvvizsgára adható pont. A beszámolási időszak tekintetében a nyelvvizsga kiállításának dátuma a mérvadó.
- Egy nyelvből csak egy, a legmagasabb pontszámot adó, kategóriában adható pont..

- **Tanulmányi versenyek:**

- A TDK, illetve OTDK helyezés, dicséret, különdíj, kiemelt különdíj és részvétel igazolásához szükséges a TDK/OTDK oklevél, annak hiányában az eredményt/részvételt igazoló hitelesített okirat.
- TDK, illetve OTDK eredmény esetén az adott pontszám annak arányában oszlik meg, amilyen arányban a szerzők hozzájárultak a dolgozat elkészültéhez. Ehhez szükséges a szerzők és a

témavezető által tett nyilatkozat a megoszlás arányáról. A megállapított megosztott pontszámot a kerekítési szabályoknak megfelelően 1 tizedes jegyre kell kerekíteni.

- A **“Esettanulmányi vagy egyéb szakmai diákversenyen elért helyezés, részvétel”** kategória igazolásához szükséges az oklevél. Ezen felül a pályázathoz szükséges csatolni a verseny részletes kiírását, mely tartalmazza a verseny időpontját, helyszínét és az indulók körét.
- A **“Dékáni, rektori dicséret (saját intézmény esetén)”** kategória igazolásához szükséges csatolni az oklevelet.

Az igazolások eredetiségét a bíráló bizottság ellenőrzi. Valótlan tartalmú igazolás esetén a hallgató pályázata kizárásra kerülhet, és a GTK HK elnöke fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti vele szemben.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

A pályázat elnyeréséhez szükséges minimálisan elérendő pontszámot, valamint az elnyert ösztöndíj nagyságát a GTK HK állapítja meg a pályázatok elbírálása során a rendelkezésre álló keret és a beérkezett pályázatok figyelembevételével. Az ösztöndíj összege 100 Ft-ra kerekítve kerül meghatározásra a TJSZ 22. § (4) bekezdése alapján, a kerekítés szabályai szerint. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

Határidők

Őszi félév	
Pályázat által vizsgált időszak	2025. február 01. - 2025. augusztus 31.
Pályázat benyújtásának határideje	2025. október 12. 23:59
Hiánypótlás határideje	2025. október 26. 23:59
Végleges eredmény kihirdetése	2025. november 13. 08:00
Kifizetés időpontja	2025. december 10.
Tavaszi félév	
Pályázat által vizsgált időszak	2025. szeptember 01. - 2026. január 31.
Pályázat benyújtásának határideje	2026. március 15. 23:59
Hiánypótlás határideje	2026. március 29. 23:59
Végleges eredmény kihirdetése	2026. április 14. 08:00
Kifizetés időpontja	2026. május 08.

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint vagy a pályázat határidejének lejártá után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra egyszer van mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

Eredmény

A döntés eredményét a GTK HK a <https://mueper.bme.hu> rendszerben, a BME Címtár azonosítóval történő bejelentkezést követően a Profilom menüben közli oly módon, hogy minden Pályázó számára csak a saját eredménye látható.

Adatvédelem

A GTK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges személyes adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli a mellékelt adatkezelési tájékoztató szerint.

Jogorvoslat

A hallgató a pályázat elbírálásának végleges eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2025. augusztus 04.

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Képviselő